MANUAL DE INSTRUCCIONES DEL MÓDULO DE PAGO*

Elaborado para los cursos MOOCplus de Postgrado:

Experiencia MBA / Experiencia Reconocimiento

*Este modelo está sujeto a cambios para mejorar tu experiencia sin previo aviso.

INTRODUCCIÓN

El presente manual tiene como propósito guiar al participante a realizar el pago correspondiente a las experiencias certificadas de nuestros cursos MOOCplus de Postgrado: Experiencia MBA / Experiencia Reconocimiento

Te invitamos a ver el siguiente siguiente gráfico que te explicará el camino que debes seguir para obtener una certificación en centrumX.

EL CAMINO QUE DEBES SEGUIR*

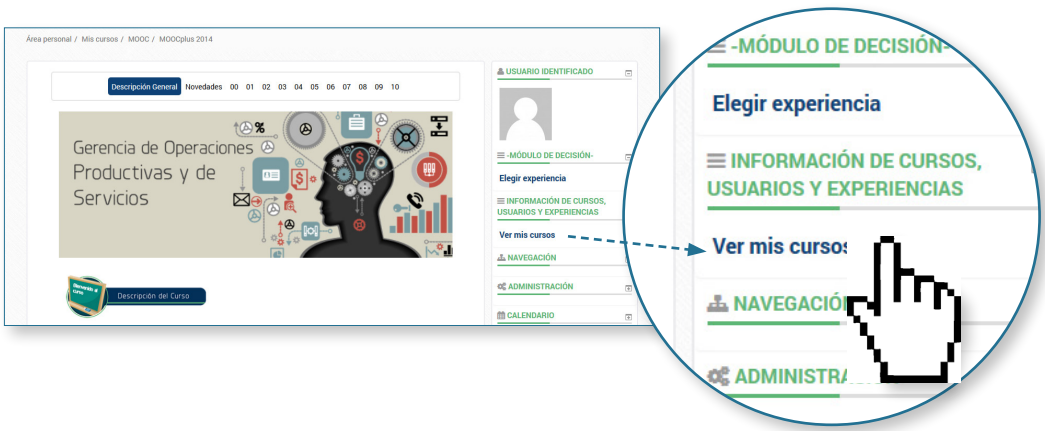
EXPERIENCIA LIBRE
Matricúlate ahora, aprende a tu propio ritmo y desarrolla las actividades en nuestra plataforma.
MÓDULO DE DECISIÓN
Elige la experiencia certificada por medio del MÓDULO DE DECISIÓN (ver manual en la pestaña ´Preguntas Frecuentes´). Esta decisión la puedes tomar desde que te matriculas y te encuentras llevando la Experiencia Libre.
EXPERIENCIA RECONOCIMIENTO centrumX
Sin requisitos previos.
DESARROLLA LAS ACTIVIDADES
Una vez realizada tu decisión se agregarán las nuevas actividades a realizar.
Ensayo Tipo A
Evaluación entre pares
Duración de 3 semanas
Realización 2 semanas
Evaluación 1 semana
APRUEBA EL CURSO
Tienes la opción de obtener una Constancia de Reconocimiento centrumX, previo pago de USD $50.
REALIZA EL PAGO
Al finalizar esta experiencia podrás imprimir tu constancia de participación. ¡Felicitaciones!
DEMUESTRA TU EXPERIENCIA
Has desarrollado nuevas habilidades gerenciales. Incorpóralo en tu carrera de vida y comparte tus logros.
EXPERIENCIA MBA
Es indispensable ostentar grado académico de Bachiller para elegir esta opción.
REALIZA EL PAGO
Tienes la opción de obtener un Certificado centrumX, previo pago de USD $500.
DESARROLLA LAS ACTIVIDADES
Una vez realizado el pago se agregarán las nuevas actividades a realizar.
Ensayo Tipo B y Proyecto de Transformación
Evaluación por un profesor
Duración de 6 semanas
Realización 4 semanas
Evaluación 2 semanas
APRUEBA EL CURSO
Al finalizar esta experiencia podrás imprimir tu certificado. ¡Felicitaciones!
ACUMULA CRÉDITOS
Si cumples con los requisitos de admisión, podrás acumular créditos para una Maestría en Administración de Negocios bajo la modalidad MOOCplus.

*Este modelo está sujeto a cambios para mejorar tu experiencia sin previo aviso.

COMIENZA AHORA

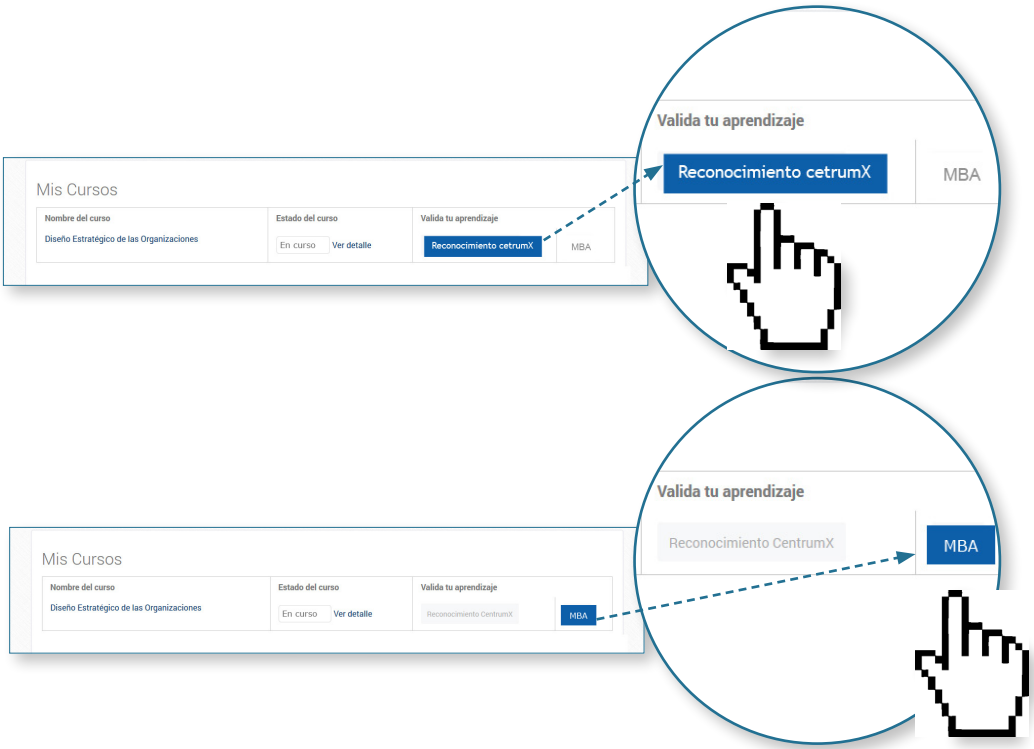
UBICA ´INFORMACIÓN DE CURSOS, USUARIOS Y EXPERIENCIAS´

1. Loguéate con tu usuario e ingresa a uno de tus cursos y ubica el módulo de INFORMACIÓN DE CURSOS, USUARIOS Y EXPERIENCIAS que se encuentra al lado derecho de tu pantalla. Dale clic en VER MIS CURSOS.



2. Una vez dentro, encontrarás la lista de los cursos MOOCplus que actualmente te encuentras llevando y al lado derecho reconocerás la decisión elegida. Ésta aparecerá como un botón azul.

Dale clic al botón azul y continúa.

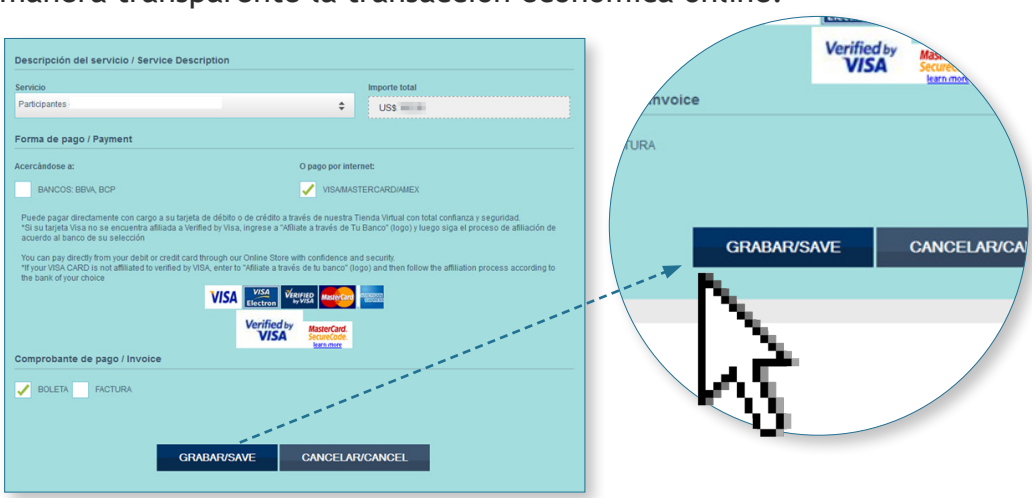


3. En este paso aparecerá una ventana donde deberás aceptar los términos y condiciones de pago. Al finalizar ingresarás a la pasarela de pago.

Realiza tu pago
Verifica que tu información personal sea correcta. Usaremos los siguientes datos durante el proceso de pag
certificado de acuerdo a la Experiencia elegida:
Nombres, Apellidos, Tipo y número de documento, Sexo, Fecha de nacimiento y País de nacimiento, Teléf
Puedes actualizarlos desde Editar perfil.
Acepto los Términos y condiciones
Realiza tu pago
Insertar código de descuento
Nombres, Apellidos, Tipo y número de documento, Sex
Puedes actualizarlos desde Editar perfil.
Acepto los Términos y condiciones
Realiza tu pago
Insertar código de descuento

A. PASARELA DE PAGO - OPCIÓN "POR INTERNET"

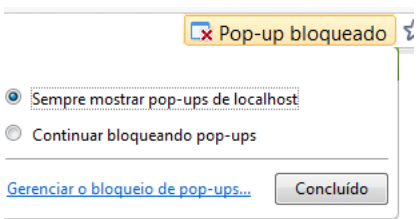
1. Bienvenido a la pasarela de pago, aquí encontrarás una pantalla denominada DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO que te ayudará a realizar de manera transparente la transacción económica online.



Elige la forma de pago y al finalizar, dale clic en GRABAR.

En este paso puedes elegir el medio de pago que más te acomode. Al GRABAR aparecerá la pantalla DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

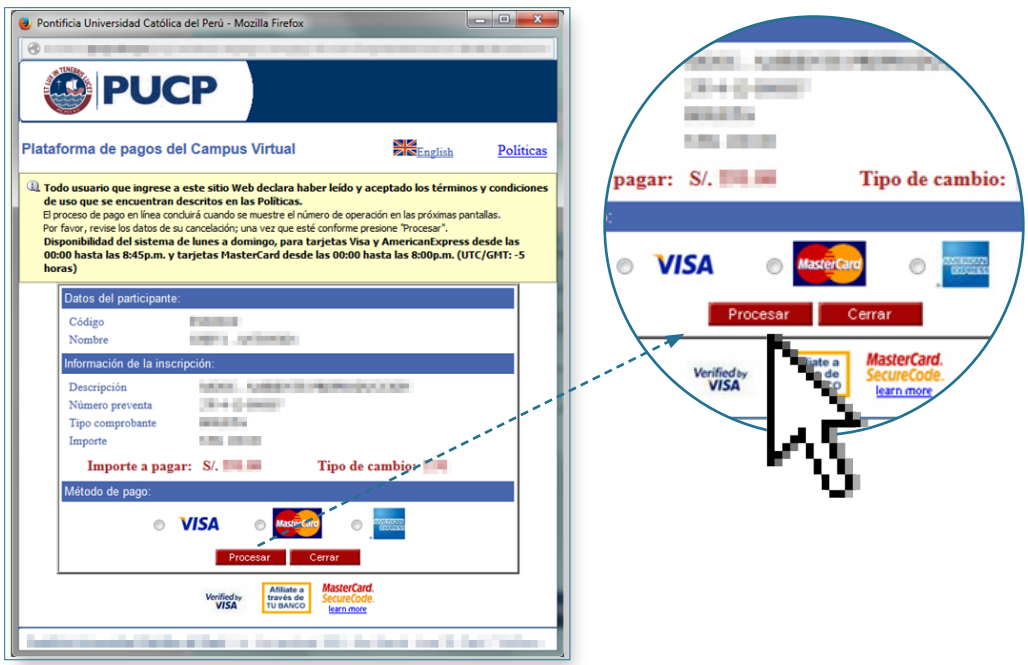
SOBRE POP UP: Si no aparece la Plataforma de Pagos, verifique que su navegador no bloquee los pop up o ventanas emergentes.



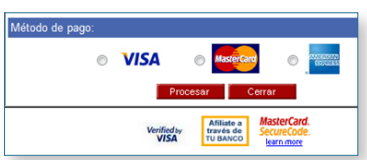
2. Ingrese directamente al enlace que aparece en esta pantalla, o sino accede a la plataforma de pago.

Descripción del servicio / Service Description
Servicio
Participantes - 30%
Importe total
US$ 180.00
Forma de pago / Payment
Comprobante de pago / Invoice
VISA/MASTERCARD/AMEX
BOLETA
Si aún no ha realizado el pago, ingrese directamente a este enlace
If you have not alredy made the payment of the registration fee, please make click on this link
Puede pagar directamente con cargo a su tarjeta de débito o de crédito a través de nuestra Tienda Virtual con total confianza y seguridad.
*Si su tarjeta Visa no se encuentra afiliada a Verified by Visa, ingrese a "Afiliate a través de Tu Banco" (logo) y luego siga el proceso de afiliación de acuerdo al banco de su selección
You can pay directly from your debit or credit card through our Online Store with confidence and security.
*If your VISA CARD is not affiliated to verified by VISA, enter to "Afiliate a través de tu banco" (logo) and then follow the affiliation process according to the bank of your choice
CERRAR/CLOSE
EDITAR/EDIT
VISA/MASTERCARD/AMEX
Si aún no ha realizado el pago, ingrese directamente a este enlace
If you have not alredy made the payment of the registration fee, please make click on this link

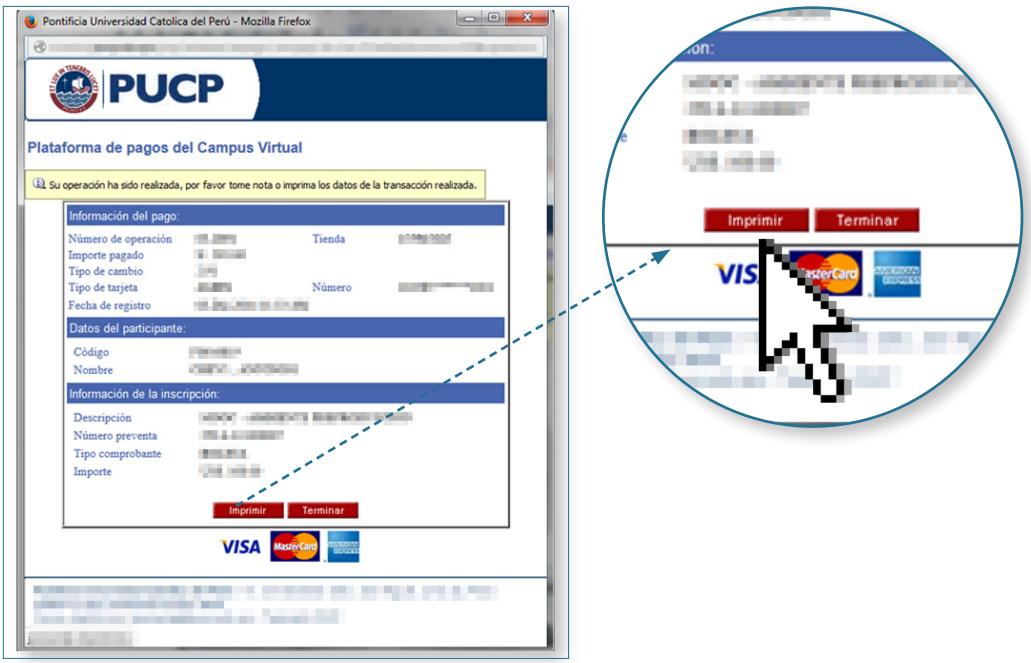
3. Al ingresar al enlace, aparecerá la plataforma de pago. Una vez que te verifiques los datos que se encuentren en esta pantalla, deberás darle clic al botón PROCESAR para aceptar la transacción.


Pontificia Universidad Católica del Perú - Mozilla Firefox
PUCP
Plataforma de pagos del Campus Virtual
English
Políticas
Todo usuario que ingrese a este sitio Web declara haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso que se encuentran descritos en las Políticas.
El proceso de pago en línea concluirá cuando se muestre el número de operación en las próximas pantallas.
Por favor, revise los datos de su cancelación; una vez que esté conforme presione "Procesar".
Disponibilidad del sistema de lunes a domingo, para tarjetas Visa y AmericanExpress desde las 00:00 hasta las 8:45p.m. y tarjetas MasterCard desde las 00:00 hasta las 8:00p.m. (UTC/GMT: -5 horas)
Datos del participante:
Código
Nombre
Información de la inscripción:
Descripción
Número preventa
Tipo comprobante
Importe
Importe a pagar: S/.
Tipo de cambio:
Método de pago:
VISA
Procesar
Cerrar
pagar: S/.
Tipo de cambio:
VISA
Procesar
Cerrar
MasterCard. SecureCode. learn more

NOTA: Después de presionar el botón PROCESAR, accederá a la pasarela de pago correspondiente a método de pago elegido.

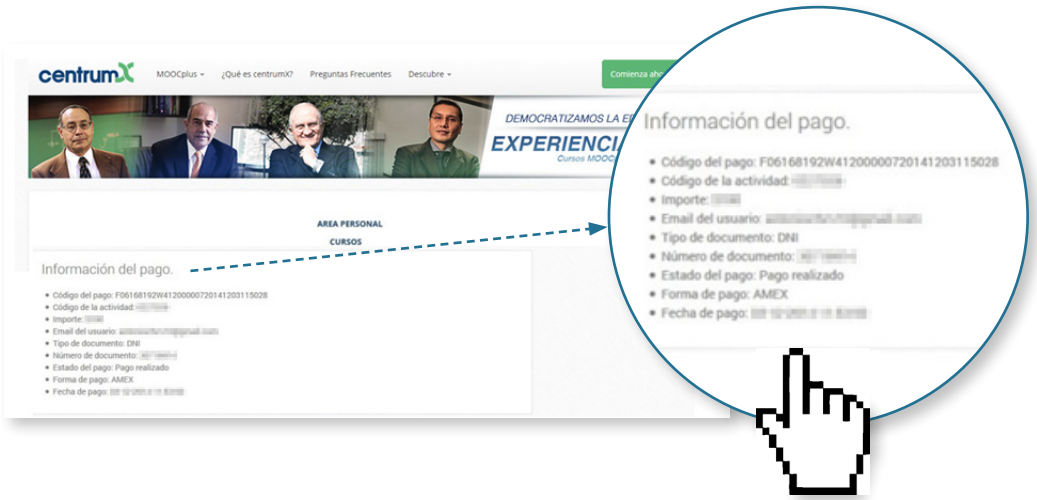


4. ¡FELICITACIONES! La operación ha sido realizada con éxito. Ahora puedes IMPRIMIR tu voucher y TERMINAR la transacción.



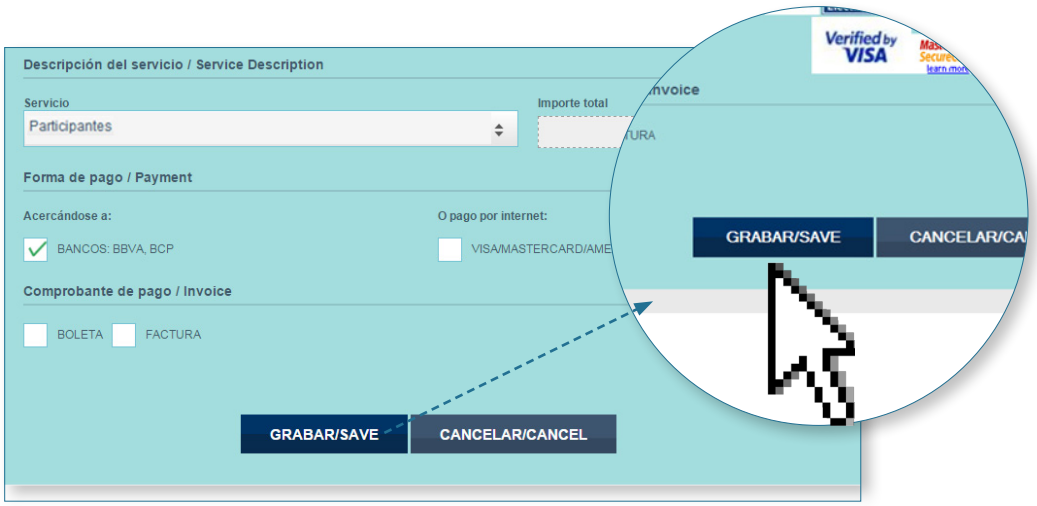
5. Completado el proceso regresarás a la pantalla DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO y le darás clic al botón CERRAR/CLOSE para salir de la pasarela de pago y volver a la plataforma centrumX.

6. Una vez cerrada la pasarela de pago encontrarás la información del pago realizado.



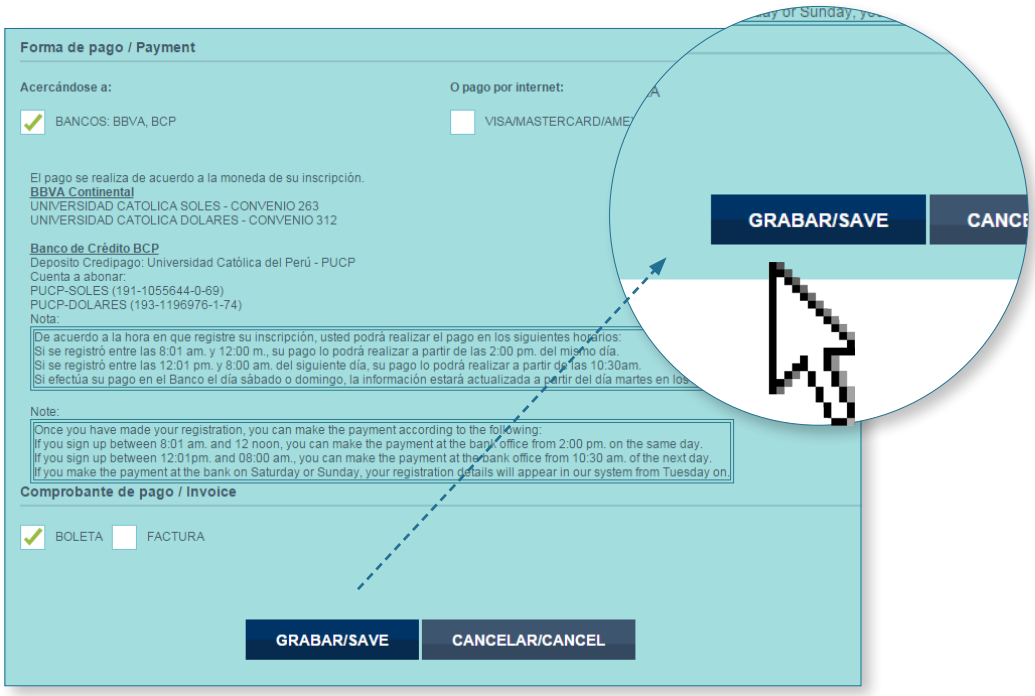
B. PASARELA DE PAGO - OPCIÓN "POR BANCO" (Aplica para los usuarios en el Perú) - PAGO EN DÓLARES

1. Bienvenido a la pasarela de pago. Aquí encontrarás una pantalla denominada DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO que te ayudará a realizar de manera transparente la transacción económica **en dólares** por medio del banco.

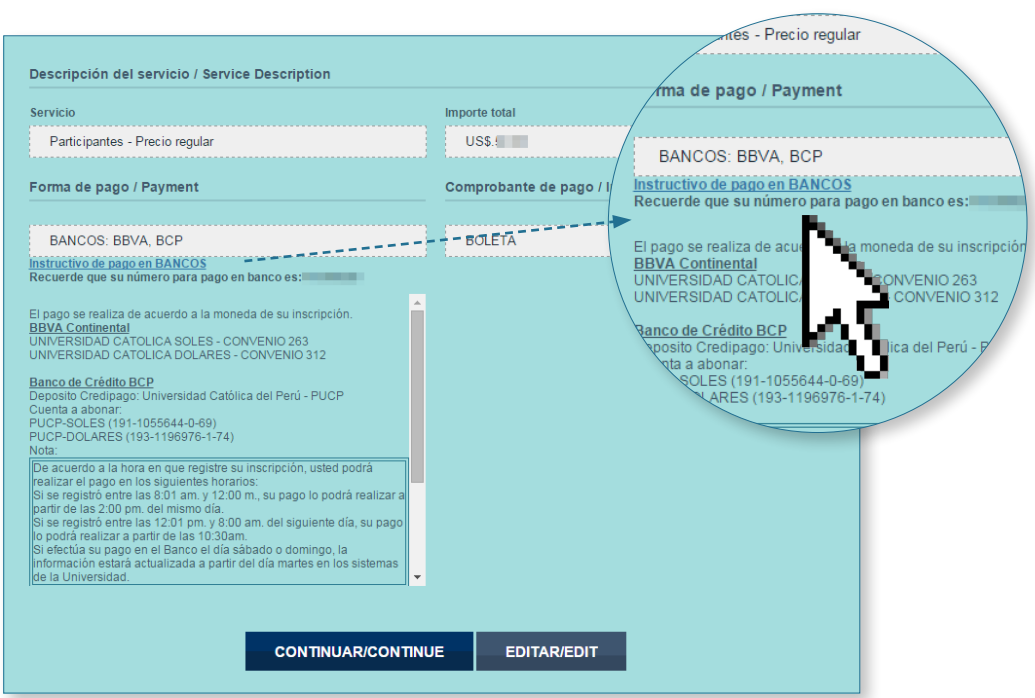


Una vez registrada la opción de BANCOS, el sistema otorgará un "**Código para pago en banco**", dato con el cual el estudiante podrá acercarse a las ventanillas del banco seleccionado para cancelarlo en efectivo (no interviene ninguna cuenta bancaria, ya que es un servicio de recaudación de la PUCP).

2. En la siguiente pantalla encontrarás las **cuentas en dólares** a abonar y adicionalmente deberás elegir el COMPROBANTE DE PAGO. Al finalizar dale clic en GRABAR.

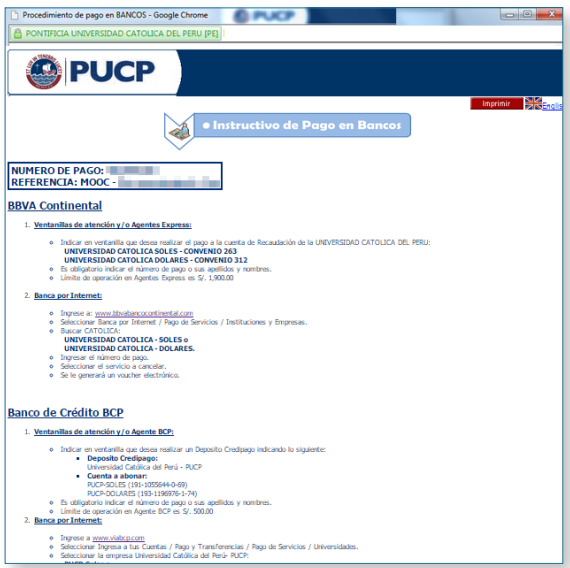

Forma de pago / Payment
Acercándose a:
BANCOS: BBVA, BCP
O pago por internet:
VISA/MASTERCARD/AME
El pago se realiza de acuerdo a la moneda de su inscripción.
BBVA Continental
UNIVERSIDAD CATOLICA SOLES - CONVENIO 263
UNIVERSIDAD CATOLICA DOLARES - CONVENIO 312
Banco de Crédito BCP
Deposito Credipago: Universidad Católica del Perú - PUCP
Cuenta a abonar:
PUCP-SOLES (191-1055644-0-69)
PUCP-DOLARES (193-1196976-1-74)
Nota:
De acuerdo a la hora en que registre su inscripción, usted podrá realizar el pago en los siguientes horarios:
Si se registró entre las 8:01 am. y 12:00 m., su pago lo podrá realizar a partir de las 2:00 pm. del mismo día.
Si se registró entre las 12:01 pm. y 8:00 am. del siguiente día, su pago lo podrá realizar a partir de las 10:30am.
Si efectúa su pago en el Banco el día sábado o domingo, la información estará actualizada a partir del día martes en los
Note:
Once you have made your registration, you can make the payment according to the following:
If you sign up between 8:01 am. and 12 noon, you can make the payment at the bank office from 2:00 pm. on the same day.
If you sign up between 12:01pm. and 08:00 am., you can make the payment at the bank office from 10:30 am. of the next day.
If you make the payment at the bank on Saturday or Sunday, your registration details will appear in our system from Tuesday on.
Comprobante de pago / Invoice
BOLETA
FACTURA
GRABAR/SAVE
CANCELAR/CANCEL
GRABAR/SAVE
CANCE

3. En esta pantalla denominada DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO encontrarás el **número de pago en bancos** y un **inscructivo.**

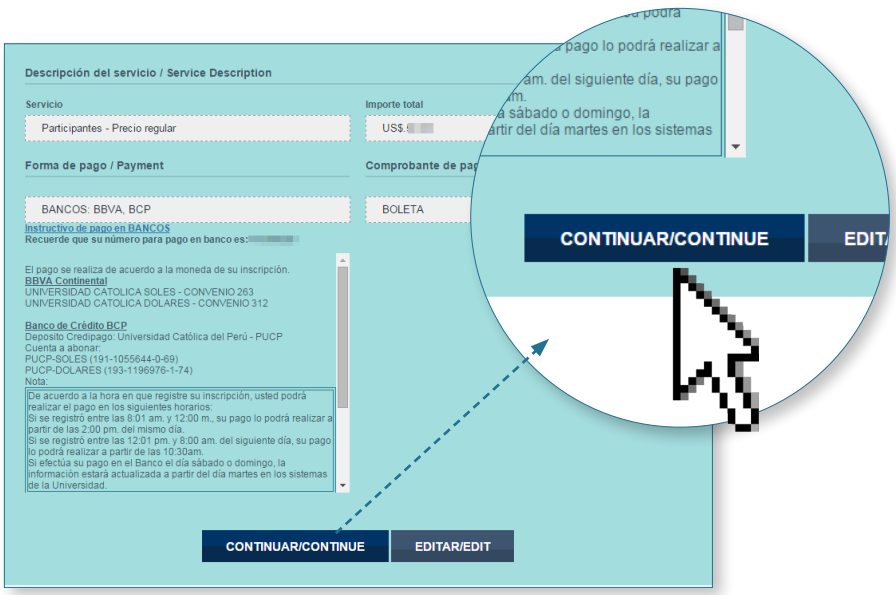

Descripción del servicio / Service Description
Servicio
Participantes - Precio regular
Importe total
Forma de pago / Payment
BANCOS: BBVA, BCP
Comprobante de pago / I
BOLETA
Instructivo de pago en BANCOS
Recuerde que su número para pago en banco es:
El pago se realiza de acuerdo a la moneda de su inscripción.
BBVA Continental
UNIVERSIDAD CATOLICA SOLES - CONVENIO 263
UNIVERSIDAD CATOLICA DOLARES - CONVENIO 312
Banco de Crédito BCP
Deposito Credipago: Universidad Católica del Perú - PUCP
Cuenta a abonar:
PUCP-SOLES (191-1055644-0-69)
PUCP-DOLARES (193-1196976-1-74)
Nota:
De acuerdo a la hora en que registre su inscripción, usted podrá realizar el pago en los siguientes horarios:
Si se registró entre las 8:01 am. y 12:00 m., su pago lo podrá realizar a partir de las 2:00 pm. del mismo día.
Si se registró entre las 12:01 pm. y 8:00 am. del siguiente día, su pago lo podrá realizar a partir de las 10:30am.
Si efectúa su pago en el Banco el día sábado o domingo, la información estará actualizada a partir del día martes en los sistemas de la Universidad.
CONTINUAR/CONTINUE
EDITAR/EDIT
Precio regular
BANCOS: BBVA, BCP
Instructivo de pago en BANCOS
Recuerde que su número para pago en banco es:
BBVA Continental
CONVENIO 263
CONVENIO 312

IMPORTANTE: Recuerda que se denomina ´**número de pago en bancos**´ al **“Código para pago en banco”** que el sistema ha generado para tu transacción.

OPCIONAL: Dale clic al **Instructivo de pago en BANCOS** y se abrirá una nueva ventana informativa con los pasos que tienes que realizar al momento de acercarte a la ventanilla de atención. Cierra esta ventana para continuar.



4. Para finalizar este paso dale clic al botón CONTINUAR.


Descripción del servicio / Service Description
Servicio
Participantes - Precio regular
Importe total
Forma de pago / Payment
BANCOS: BBVA, BCP
BOLETA
Instructivo de pago en BANCOS
Recuerde que su número para pago en banco es:
El pago se realiza de acuerdo a la moneda de su inscripción.
BBVA Continental
UNIVERSIDAD CATOLICA SOLES - CONVENIO 263
UNIVERSIDAD CATOLICA DOLARES - CONVENIO 312
Banco de Crédito BCP
Deposito Credipago: Universidad Católica del Perú - PUCP
Cuenta a abonar:
PUCP-SOLES (191-1055644-0-69)
PUCP-DOLARES (193-1196976-1-74)
Nota:
CONTINUAR/CONTINUE
EDITAR/EDIT

Recuerda:

Al elegir este medio, el pago se verá reflejado en la plataforma 48 horas despúes de realizar las transacción bancaria.

BANCO BBVA CONTINENTAL:

Si va a realizar el pago en una agencia del Banco BBVA Continental debe indicar lo siguiente:

1. Indicar en ventanilla la siguiente cuenta: UNIVERSIDAD CATOLICA DOLARES- CONVENIO 312

2. Indicar el número de pago para banco: ***** (número para pago de bancos o **código para pago en banco** que el sistema ha generado para tu transacción).

BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ (BCP):

Si va a realizar el pago en una agencia del Banco de Crédito (BCP) debe indicar lo siguiente:

1. Indicar en ventanilla la siguiente cuenta: PUCP-DOLARES (193-1196976-1-74)

2. Indicar el número de pago para banco: ***** (número para pago de bancos o **código para pago en banco** que el sistema ha generado para tu transacción).